



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

**Edital nº 017 de 25 de fevereiro de 2022**

**SELEÇÃO DE BOLSISTA PARA ATUAR NO CURSO DE LICENCIATURA EM  
PEDAGOGIA EAD DO IFSULDEMINAS**

O Diretor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, Campus Muzambinho, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura das inscrições para o processo seletivo de provimento de vaga e cadastro reserva para bolsistas, a fim de atuar como Tutor no curso de Licenciatura em Pedagogia modalidade EaD do IFSULDEMINAS, atendendo à necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Programa Institucional de Bolsas, regulamentado pela resolução CONSUP nº 87 de 15 de dezembro de 2020, em consonância com a lei nº 11.273 e a Portaria CAPES nº 183, de 21/10/2016 e nº 15, de 23/01/2017, conforme segue:

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O processo seletivo será regido por esse Edital.

**1.2** A realização do Processo Seletivo (planejamento, divulgação e execução) ficará a cargo da Coordenação de Curso, Coordenação de Plataforma e Tutoria e do Colegiado do Curso de Licenciatura em Pedagogia.

**1.3** Ao efetivar a inscrição, o candidato declara estar ciente do conteúdo deste Edital e acata na íntegra as suas disposições.

**1.4** A aprovação e a convocação do candidato no presente processo seletivo assegura **apenas a expectativa de direito à concessão de bolsa**, estando sua contratação e pagamento condicionados à continuidade ou efetivação da oferta do curso e à disponibilidade orçamentária, de forma que o candidato está ciente de que se o repasse de verbas para o pagamento de bolsas for suspenso devido a alguma eventualidade, as atividades a serem realizadas pelo candidato convocado serão suspensas, considerando que o recebimento da bolsa concedida **não gera vínculo empregatício com o IFSULDEMINAS**.

**1.5** É vedada aos servidores do quadro permanente (efetivos ou em estágio probatório) do IFSULDEMINAS a participação como candidatos neste Edital.

**1.6** As datas e prazos vigentes neste Edital encontram-se no cronograma - **Anexo I**.

**1.7** A convocação do candidato selecionado obedecerá à lista de classificação e ocorrerá conforme demanda do curso.

**1.8** Dúvidas e informações poderão ser encaminhadas para o e-mail [pedagogiaead@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:pedagogiaead@muz.ifsuldeminas.edu.br).

## 2. DA VAGA, DOS REQUISITOS E DAS INFORMAÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 A vaga está especificada conforme o Quadro 1 que contempla o detalhamento da Unidade de Atuação, requisitos mínimos para concorrência, carga horária semanal, forma de cumprimento da carga horária, número de vagas e remuneração.

UNIDADE DE ATUAÇÃO	FUNÇÃO CÓDIGO DE VAGA	REQUISITOS MÍNIMOS	CARGA HORARIA SEMANAL	VAGAS	VALOR DA BOLSA
Inconfidentes	Tutoria Disciplinas 1701	Licenciatura em Pedagogia	Até 20 horas: 12 horas presenciais 8 horas a distância	CR	R\$ 1.300,00  (R\$ 16,25 por hora executada)
Machado				01 + CR	
Muzambinho				01 + CR	
Inconfidentes	Tutoria Estágio/AACC 1702	Licenciatura em Pedagogia	Até 20 horas: 12 horas presenciais 8 horas a distância	CR	R\$ 1.300,00  (R\$ 16,25 por hora executada)
Machado				CR	
Muzambinho				CR	

CR = Cadastro reserva.

**2.1.1** A carga horária de 20 horas semanais será executada presencialmente e virtualmente, em atividades de pesquisa, diagnóstico, avaliação, publicação e mediação dos processos de ensino-aprendizagem no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e presencial no Polo de Apoio Presencial supracitado de escolha do candidato.

**2.1.2** A carga horária virtual/presencial, descrita no Quadro 1, poderá ser alterada em virtude da necessidade do polo presencial e/ou curso, **podendo a mesma atingir até 20 horas semanais presenciais ou virtuais**, não havendo necessidade desta alteração ser aplicada a todos os candidatos do polo ou curso.

**2.2** Caso o candidato tenha interesse em concorrer às duas funções, poderá preencher o quadro do Formulário de Inscrição referente a esta possibilidade, sendo que a prova de títulos e entrevista será a mesma para as duas funções.

**2.2.1** Caso algum candidato seja classificado para as duas funções, deverá escolher, no momento da convocação, em qual delas trabalhará, sendo vedado qualquer acúmulo de funções e bolsas previstas neste Edital.

## 3. DO PROCESSO SELETIVO

**3.1** O Processo Seletivo, para ambas as vagas, se dará em 2 (duas) fases, sendo a PRIMEIRA FASE eliminatória e classificatória, constando de **Prova de Títulos (T)** e **Experiência Profissional (P)**, no valor de 60 pontos, e a SEGUNDA FASE classificatória, constando de **Entrevista (E)** no valor de 40 pontos, conforme **Quadro 2** a seguir. Toda a pontuação do candidato na referida prova será aferida pela Comissão do Processo Seletivo a partir da **pontuação declarada** pelo próprio candidato no formulário de inscrição.

Descrição		Pontuação		Pontuação máxima
<b>R</b>	Diploma de Licenciatura em Pedagogia (cursos reconhecidos pelo MEC)	Requisito Mínimo		--
<b>T</b>	Diploma de Pós-Graduação na área de educação, sendo considerado apenas 1 (um) diploma e sempre o de maior valor	Doutorado	30 pontos	<b>30</b>
		Mestrado	20 pontos	
		Especialização	15 pontos	
<b>P</b>	Experiência profissional comprovada em docência (presencial/EaD) e/ou tutoria (EaD)	0,5 ponto por mês completo		<b>30</b>
<b>E</b>	Entrevista	40 pontos		<b>40</b>
LEGENDA: R = Requisito Mínimo; T = Titulação; P = Experiência Profissional; E = Entrevista.		<b>Total</b>		<b>100</b>

**3.2** Serão convocados para a SEGUNDA FASE os 15 (quinze) primeiros classificados na primeira fase para a vaga 1701 e os 05 primeiros para a vaga 1702. As entrevistas serão realizadas via webconferência por comissão composta por funcionários do IFSULDEMINAS.

**3.3** O processo de classificação se dará em ordem decrescente do total de pontos obtidos na análise documental.

**3.3.1** O candidato deverá efetuar o preenchimento da sua Pontuação Declarada de acordo com os quadros de pontuação de cada vaga disponíveis no **Anexo II** deste Edital.

**3.3.2** Em nenhuma hipótese será revista para além da pontuação declarada na ficha de inscrição a pontuação efetiva do candidato, mesmo que na documentação enviada constem comprovantes que ensejem tal ação.

**3.3.3** O candidato que não comprovar na documentação enviada a pontuação declarada na ficha de inscrição terá sua pontuação revista, para menos, até um total de 10 (dez) pontos em cada quesito, sendo que, em caso de divergência maior do que 10 (dez) pontos entre a pontuação declarada e a pontuação aferida em cada quesito o candidato será eliminado do processo seletivo.

**3.4** Na Prova de Experiência Profissional, no cômputo final da avaliação do tempo de experiência, somente serão considerados meses completos, não sendo admitidas frações.

**3.4.1** Caso os comprovantes enviados estejam discriminados em dias de trabalho, deve ser considerado como 1 (um) mês o período de 24 dias de trabalho;

**3.4.2** Caso os comprovantes enviados estejam discriminados em horas de trabalho, deverá ser considerado como 1 (um) dia o período de 5 horas de trabalho, sendo que, neste caso, será considerado 1 (um) mês o período de 120 (cento e vinte) horas de trabalho;

**3.4.3** Para a contagem de tempo de experiência profissional, caso o candidato apresente dois ou mais vínculos simultâneos durante um mesmo período, a Comissão do Processo Seletivo levará em consideração apenas um dos vínculos, excetuando-se os casos em que os vínculos sejam

referentes a atuações de diferentes naturezas (docência e tutoria);

**3.4.4** Para comprovação de experiência profissional em instituição privada, será aceita cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social da página em que se encontra o número da carteira, dados pessoais (frente e verso) e das páginas dos contratos que comprovem o respectivo período de trabalho; se de órgão público, será aceita certidão ou declaração, expedida pelo órgão público competente com a devida identificação do emissor;

**3.4.5** Para comprovação de experiência profissional em EaD pela Rede e-Tec Brasil e Universidade Aberta do Brasil poderá utilizar-se o sistema de consulta de bolsas FNDE disponível na URL <http://www.fnde.gov.br/bolsas-e-auxilios/consulta-bolsas>.

**3.4.6** Cópias de Contratos como comprovante de experiência profissional apenas serão aceitas nos casos em que a documentação for clara quanto ao cumprimento do contrato até o fim do vínculo em questão.

**3.4.7** Tempo de estágio não remunerado e monitoria não será considerado para o cômputo de experiência profissional.

**3.5** Caso haja dúvidas quanto à veracidade dos documentos ou informações insuficientes referentes à titulação apresentada ou à experiência profissional, a Comissão do Processo Seletivo os desconsiderará.

**3.6** Além dos casos já previstos, será eliminado do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:

- a) cometer falsidade ideológica com prova documental;
- b) utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico;
- c) burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;
- d) dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo; ou
- e) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao Processo Seletivo.

**3.7** Em caso de empate serão considerados, sucessivamente, os seguintes critérios:

- a) Maior tempo de experiência em docência ou tutoria em curso de Pedagogia;
- b) Maior tempo de experiência em docência ou tutoria;
- c) Maior idade;
- d) Maior titulação.

## **4. DAS INSCRIÇÕES E DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

**4.1** Para submeter-se ao Processo Seletivo, os candidatos deverão atender e comprovar atendimento ao requisito mínimo do presente Edital, constante no Quadro 1 do Item 2.

**4.2** As inscrições são gratuitas e deverão ser realizadas de **25/02/2022 a 11/03/2022**, exclusivamente por meio de formulário eletrônico, disponível no link <https://forms.gle/ebUAI8oGrUBAxNTWA>, em que deverá constar o upload de **um arquivo único, no formato PDF, em folhas numeradas, que conste as seguintes cópias de documentos, na ordem abaixo**, que serão analisadas como constitutivas do cadastro do candidato e como parte da prova de títulos e de experiência profissional, de que trata o Item 3 do presente Edital:

## **I. DOCUMENTAÇÃO CADASTRAL OBRIGATÓRIA (Pré-requisitos):**

- a) Formulário de Inscrição (Anexo II) devidamente preenchido – inclusive, com a pontuação declarada - e assinado;
- b) Foto 3x4;
- c) Cédula de Identidade;
- d) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- e) Título eleitoral e comprovante de quitação eleitoral;
- f) Prova de Quitação com o serviço Militar, para o sexo masculino;
- g) Comprovantes dos Requisitos Mínimos para participação no Edital.

**II. DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA PARA A PROVA DE TÍTULOS E DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:** Esses documentos não constituem pré-requisitos para participação no Processo Seletivo. Entretanto, serão analisados na prova de títulos e devem vir numerados na sequência da documentação cadastral obrigatória e na seguinte ordem:

- a) Comprovante(s) de Requisito Mínimo (R) – Ver Quadro 2;
- b) Comprovante(s) da Prova de Títulos (T) – Ver Quadro 2
- c) Comprovante(s) de Experiência Profissional (P) – Ver Quadro 2;
- d) Cópia do Currículo Lattes.

**4.2.1** Serão considerados documentos de identificação para efeito de inscrição: Carteira de Identidade expedida pelas Secretarias de Segurança Pública ou pelas Forças Armadas, Polícias Militares, Ordens ou Conselhos que, por lei federal, tenha validade como documento de identidade e possibilite a conferência da foto e da assinatura ou Carteira Profissional ou Passaporte ou Carteira de Habilitação com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97;

**4.2.2** Diplomas de Titulação Acadêmica (especialização, mestrado ou doutorado): Caso o candidato ainda não possua diploma, deverá apresentar atestado, declaração ou fotocópia de ata de defesa de Especialização, Mestrado ou Doutorado, em que conste que o curso é reconhecido pela CAPES/MEC, que o candidato cumpriu todos os requisitos para a outorga do grau e que o diploma se encontra em fase de confecção e/ou registro;

**4.2.3** Caso a forma de envio e de composição da documentação não obedeça estritamente às normas constantes nos itens acima, a inscrição do candidato será indeferida.

**4.2.4** A falta de qualquer documento descrito, na forma, no prazo e no local estipulado neste Edital, acarretará a desclassificação imediata do candidato.

**4.3** É de inteira responsabilidade do candidato o correto preenchimento da ficha de inscrição em que o mesmo deverá declarar nos espaços indicados a pontuação declarada de acordo com seus títulos e experiência devidamente comprovados.

**4.3.1** A Ficha de Inscrição (Anexo II) deverá ser assinada pelo candidato, com assinatura idêntica à do documento de identidade enviado na documentação, sob pena de eliminação do processo seletivo.

**4.3.2** Não serão consideradas as inscrições em que o candidato não tenha preenchido a sua pontuação declarada.

**4.4** Será desclassificado do processo seletivo o candidato que enviar a documentação fora dos padrões determinados ou em mais de um arquivo ou em arquivo em formato diverso de PDF, sendo que a Comissão do Processo Seletivo não se responsabilizará por envios de arquivos corrompidos.

## **5. DOS RECURSOS**

**5.1** Facultar-se-á ao candidato dirigir-se à Comissão de Concurso, no prazo de 24 horas a contar da publicação do resultado preliminar da 1ª Fase, através de e-mail a ser enviado ao endereço eletrônico **pedagogiaead@muz.ifsuldeminas.edu.br** com o título: **RECURSO EDITAL 17/2021**, devendo o candidato enviar como anexo em formato PDF, o formulário de recursos disponível no **Anexo III** deste Edital, devidamente preenchido.

**5.1.1** Qualquer recurso que seja encaminhado fora dos padrões acima será desconsiderado pela Comissão do Processo Seletivo.

**5.2** Admitir-se-á um único recurso por candidato;

**5.3** Não será aceita, sob qualquer pretexto, para fundamentar o recurso, a anexação de documentos não apresentados no ato da inscrição para o certame;

**5.4** Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso julgado e não caberá recurso contra a entrevista e resultado final.

## **6. DAS CONDIÇÕES PARA A CONCESSÃO DE BOLSA**

**6.1** O pagamento da bolsa será feito diretamente ao bolsista por meio de depósito bancário em conta corrente nominal.

**6.2** A remuneração dos bolsistas envolvidos será calculada de acordo com a carga horária executada.

**6.2.1** O valor final mensal poderá sofrer alterações para mais ou para menos, a depender da quantidade efetiva de dias úteis trabalhados no mês.

**6.2.2** Em caso de redução do número de alunos por turma, a carga horária semanal poderá sofrer alterações e ser reduzida.

**6.3** A permanência do bolsista estará sujeita à avaliação pedagógica e institucional realizada pela Coordenação de Curso e Coordenação de Plataforma do Curso de Licenciatura em Pedagogia, ao longo de cada semestre.

**6.4** Os pagamentos a que fazem jus os profissionais selecionados por este Edital serão efetivados somente nos períodos em que houver efetivo trabalho desenvolvido, não havendo pagamentos de férias ou décimo terceiro.

**6.5** A classificação no Processo Seletivo não assegura a qualquer candidato o direito à contratação imediata, mas apenas **a expectativa de ser contratado a partir da existência de vaga**, sendo que a concretização deste ato fica condicionada a formação de turmas pelas demandantes, à disponibilidade orçamentária e ao interesse da administração pública.

**6.6** Para o classificado convocado será realizada reunião e capacitação específica para o desempenho da função, devendo o profissional selecionado apresentar a documentação original enviada para inscrição neste processo seletivo e proceder a assinatura do contrato.

**6.6.1** O candidato convocado que não participar do curso de capacitação, por qualquer motivo,

será automaticamente substituído pelo candidato seguinte, obedecendo à ordem de classificação.

**6.7** O período de execução dos serviços e recebimento de bolsas será de até 24 (vinte e quatro) meses, prorrogável por mais 24 (vinte e quatro) meses, a critério do IFSULDEMINAS.

**6.8 É vedada a participação de candidatos que tenham sido desligados de editais anteriores em função de não cumprimento de suas funções.**

**6.9** Não haverá adicional para exercício de atividades noturnas.

## **7. DAS ATRIBUIÇÕES PREVISTAS PARA A VAGA DE TUTORIA**

**7.1 Caberá ao aprovado na vaga Tutoria Disciplinas (Código 1701) no transcorrer da oferta do curso:**

- a)** Conhecer o Projeto Pedagógico do Curso, sua organização, estrutura e funcionamento, o material didático das disciplinas e metodologia de ensino e avaliação;
- b)** Realizar pesquisa e produzir relatórios sobre ingressantes, matrículas, indicadores de permanência, êxito e evasão com o escopo de auxiliar a coordenação de curso no diagnóstico, avaliação e tomada de decisão pedagógica;
- c)** Propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes, estabelecendo ambiente cortês, cooperativo e com relacionamento motivacional com todos usuários do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);
- d)** Participar dos encontros promovidos pela Coordenação do Curso e/ou Coordenação de Tutoria;
- e) Participar obrigatoriamente da capacitação específica para o desempenho da função, quando convocado, e da etapa preparatória dos alunos - Aula Inaugural;**
- f)** Participar das atividades relativas ao desenvolvimento e acompanhamento do seu curso e informar à coordenação os problemas e eventuais dificuldades no desempenho da função ou no ambiente do curso;
- g) Avaliar as atividades presenciais e online do curso (AVA), registrar as notas dos alunos no Moodle, assim como proporcionar aos alunos feedback coletivo e individualizado de todas as avaliações;**
- h)** Esclarecer as dúvidas dos alunos, com resposta em, **no máximo, 24 (vinte e quatro) horas;**
- i)** Acompanhar as webconferências das disciplinas do módulo em curso;
- j)** Fazer a dependência do aluno conforme projeto pedagógico e/ou orientações da coordenação pedagógica;
- k)** Fazer plantões virtuais e webconferências com os alunos sempre que necessário;
- l)** Elaborar relatórios mensais de atividades realizadas e encaminhar à Coordenação de Plataforma e Tutoria;
- m)** Atender a eventuais solicitações do Coordenador de Plataforma e Tutoria e Coordenador de Curso, não previstas como função neste Edital, que venham garantir o bom desempenho do ensino.



**7.2 Caberá ao aprovado na vaga Tutoria Estágio/AACC (Código 1702), no transcorrer da oferta do curso:**

- a) Conhecer o Projeto Pedagógico do Curso, sua organização, estrutura e funcionamento;
- b) Conhecer o **Regulamento de Atividades Acadêmicas Científica e Culturais (AACC)** e a **Minuta de Estágio Supervisionado Obrigatório (ESO)** do curso de Licenciatura em Pedagogia EaD;
- c) Realizar pesquisa e produzir relatórios de acompanhamento de realização e validação de AACC e ESO afim de auxiliar a Coordenação de Curso, a Coordenação de AACC e Coordenação de ESO no diagnóstico, avaliação e tomada de decisão pedagógica;
- d) Participar obrigatoriamente da Capacitação Específica para o Desempenho da Função, quando convocado;**
- e) Participar das atividades relativas ao desenvolvimento e acompanhamento do seu curso e informar à coordenação os problemas e eventuais dificuldades no desempenho da função ou no ambiente do curso;
- f) Esclarecer as dúvidas dos alunos, com resposta em, **no máximo, 24 (vinte e quatro) horas;**
- g) Orientar, Validar e Lançar o Estágio Supervisionado Obrigatório** dos alunos, seguindo as orientações do Professor Coordenador de ESO;
- h) Orientar, Validar e Lançar as Atividades Acadêmico Científico Culturais** dos alunos, seguindo as orientações do Professor Coordenador de AACC;
- i) Fazer plantões virtuais e web conferências com os alunos sempre que necessário;
- j) Elaborar relatórios mensais de atividades realizadas e encaminhar à Coordenação de Plataforma e Tutoria;
- k) Elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à Coordenação de AACC e a Coordenação de ESO;
- l) Atender a eventuais solicitações das Coordenações de Curso, Tutoria, AACC e ESO não previstas como função neste Edital, que venham garantir o bom desempenho do ensino.
- m) Propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes, estabelecendo ambiente cortês, cooperativo e com relacionamento motivacional com todos usuários do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);
- n) Participar dos encontros promovidos pela Coordenações de Curso, Tutoria, AACC e ESO.

**7.3 Ao assumir a função na condição de bolsista do IFSULDEMINAS o candidato selecionado também estará ciente de que:**

- a) Deverá ser assíduo e comprometido com que é proposto pelo curso e **cumprir a carga horária semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado**, sob pena de suspensão da bolsa ou desligamento, bem como apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades, para efeito de pagamento da bolsa;
- b) Poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação, sendo este condicionante para a permanência na função;
- c) Deverá comunicar com antecedência mínima de trinta (30) dias a Coordenação de Plataforma o interesse em desligar-se da função, **ficando sua liberação sujeita a sua substituição;**



- d) Deverá zelar pelo patrimônio tangível e intangível do IFSULDEMINAS, desde a estrutura física, bem como a marca, a identidade e os valores institucionais;
- e) Deverá acatar todas as orientações do IFSULDEMINAS, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela respectiva Coordenação;
- f) Deverá comprovar desempenho satisfatório na Ficha de Avaliação de Desempenho, consoante às normas definidas pelo IFSULDEMINAS, sob pena de suspensão da bolsa ou desligamento do Programa;
- g) Deverá arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham de reuniões a serem realizadas no Campus Muzambinho.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**8.1** O prazo de validade do Processo Seletivo será de 1 ano a partir da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, desde que formalizado o termo aditivo do setor competente do IFSULDEMINAS-Campus Muzambinho.

**8.2** A inexatidão ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.

**8.3** A inscrição do candidato implicará o conhecimento destas normas e o compromisso de cumpri-las.

**8.4** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos resultados, bem como eventuais retificações do presente Edital.

**8.5** Todas as informações sobre atribuições a serem desempenhadas estão disponíveis no Item 7 deste Edital.

**8.6** Em caso de não preenchimento das vagas, a Comissão do Processo Seletivo poderá realizar editais complementares a este, simplificados e emergenciais, para preenchimento de vagas remanescentes.

**8.7** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão deste Processo Seletivo.

Muzambinho, 25 de fevereiro de 2022

**Renato Aparecido de Souza**  
**Diretor Geral Campus Muzambinho**

## ANEXO I - CRONOGRAMA

Edital nº 17 de 25 de fevereiro de 2022

EVENTO	DATA/PERÍODO	MODO/LOCAL DE OPERAÇÃO
Inscrição para o Processo Seletivo	25/02 a 11/03/2022	Via formulário eletrônico
Divulgação do resultado preliminar - 1ª Fase	16/03/2022	Site do IFSULDEMINAS
Recurso para resultado preliminar - 1ª Fase	17/03/2022	Via e-mail
Divulgação do resultado final - 1ª Fase	Até 18/03/2022	Site do IFSULDEMINAS
Entrevistas - 2ª Fase	21 a 25/03/2022	Webconferência
Publicação do Resultado Final	28/03/2022	Site do IFSULDEMINAS
Capacitação Inicial (Obrigatória)	A ser agendada, após convocação	Webconferência
Início das Atividades	Imediata	Ambiente Virtual de Aprendizagem

**As datas constantes neste cronograma constituem mera previsão. A Comissão do Processo Seletivo poderá, a qualquer tempo, realizar alterações neste cronograma e informá-las através de publicações na página do Edital, sempre mantendo-se os prazos de 24 horas para interposição de recursos.**

**ANEXO II – FICHA DE INSCRIÇÃO**  
**Edital nº 17 de 25 de fevereiro de 2022**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	
Função: (    ) Tutoria - Vaga 1701 (    ) Tutoria Estágio/AACC - Vaga 1702	Insira aqui sua foto 3 x 4
Polo de Atuação: (    ) Machado (    ) Muzambinho (    ) Inconfidentes	
Nome do Candidato:	
RG:	
CPF:	
Data de nascimento:	
Endereço:	
Município/UF:	
Telefone:	PIS/PASEP:
E-mail:	

Preencha as informações abaixo conforme documentação comprobatória enviada, respeitando sempre o limite máximo de pontos permitidos em cada quesito, de acordo com o **Quadro 2 constante no item 3** deste edital:

<b>PONTUAÇÃO DECLARADA – Preenchimento obrigatório pelo candidato</b>		
	<b>Declaração de titulação e experiência</b>	<b>Pontuação declarada:</b>
<b>T</b>	Possuo e comprovo a titulação _____ perfazendo a seguinte pontuação:	
<b>P</b>	Possuo (_____) meses de experiência profissional comprovada em docência/tutoria, perfazendo a seguinte pontuação:	
Declaro perfazer o TOTAL de pontos de acordo com o Quadro 2 do presente Edital e mediante as comprovações que apresento nesta documentação enviada:		

Declaro: 1) Estar ciente que parte/total da carga horária referente às funções concorridas deverá ser cumprida presencialmente, conforme os itens 2.1.1 e 2.1.2 do referido Edital; 2) Que as informações prestadas são a expressão da verdade e preencho plenamente os requisitos descritos, sob as penas da Lei; c) Concordar e aceitar todo o teor e as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, dos quais não poderei alegar desconhecimento.

\_\_\_\_\_/MG, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

